

VIỆN KHOA HỌC  
LÂM NGHIỆP VIỆT NAM  
TRUNG TÂM KHOA HỌC  
LÂM NGHIỆP TÂY BẮC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 127/CV-TTTB  
V/v Đề nghị đánh giá, nghiệm  
thu nhiệm vụ khoa học và công  
nghệ cấp tỉnh

Sơn La, ngày 02 tháng 8 năm 2024

Kính gửi: Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Điện Biên.

Căn cứ Quyết định số 35/2019/QĐ-UBND ngày 27 tháng 9 năm 2019 của UBND tỉnh Điện Biên về việc Ban hành "Quy định Đánh giá nghiệm thu kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học công nghệ cấp tỉnh sử dụng ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh Điện Biên";

Căn cứ Hướng dẫn số 643/HD-SKHHCN ngày 13 tháng 11 năm 2019 của Sở Khoa học và Công nghệ thi hành một số Điều của Quyết định số 35/2019/QĐ-UBND ngày 27/9/2019 của UBND tỉnh Điện Biên Quy định đánh giá nghiệm thu kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học công nghệ cấp tỉnh sử dụng ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh Điện Biên.

Trung tâm Khoa học Lâm nghiệp Tây Bắc đề nghị Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Điện Biên xem xét và tổ chức đánh giá, nghiệm thu cấp tỉnh kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ sau đây:

Tên nhiệm vụ: Ứng dụng tiến bộ kỹ thuật phát triển giống cam Mường Nhà và một số dòng cam mới tại tỉnh Điện Biên

Mã số:.....

Hợp đồng thực hiện dự án Khoa học và Công nghệ số 632/2020/HĐ-DAKHHCN ngày 14 tháng 8 năm 2020 giữa Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Điện Biên và Trung tâm Khoa học Lâm nghiệp Tây Bắc về việc thực hiện dự án "Ứng dụng tiến bộ kỹ thuật phát triển giống cam Mường Nhà và một số dòng cam mới tại tỉnh Điện Biên"

Thời gian thực hiện theo hợp đồng; 36 tháng từ ngày 14 tháng 8 năm 2020 đến ngày 14 tháng 8 năm 2023.

Thời gian được điều chỉnh, gia hạn đến: ngày 14 tháng 8 năm 2024.

Chủ nhiệm nhiệm vụ: TS. Đinh Công Trình

Kèm theo công văn này là hồ sơ đánh giá nhiệm vụ cấp tỉnh, gồm:

1. Báo cáo tổng hợp và báo cáo tóm tắt kết quả thực hiện nhiệm vụ.
2. Báo cáo về sản phẩm khoa học và công nghệ của nhiệm vụ (Các báo cáo chuyên đề, các quy trình kỹ thuật).
3. Bản sao hợp đồng và thuyết minh nhiệm vụ.

4. Biên bản nghiệm thu kết quả nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp cơ sở.
5. Sổ nhật ký của nhiệm vụ.
6. Văn bản xác nhận về sự thỏa thuận của các tác giả về việc sắp xếp thứ tự tên trong danh sách tác giả thực hiện nhiệm vụ.
7. Báo cáo tự đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ.

*\* Số lượng hồ sơ gồm:*

- 01 bộ hồ sơ gốc (có dấu và chữ ký trực tiếp)
- 12 bản sao hồ sơ (Báo cáo tổng hợp và báo cáo tóm tắt đón quyền; các tài liệu kèm theo ghi vào USB).
- 01 bản điện tử (dạng PDF, không cài bảo mật).

Đề nghị Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Điện Biên xem xét và tổ chức đánh giá, nghiệm thu kết quả nhiệm vụ./.

**Nơi nhận:**

- như trên;
- Lưu VT, HSDA.

**THỦ TRƯỞNG  
TỔ CHỨC CHỦ TRÌ NHIỆM VỤ**



**Hà Văn Tiệp**